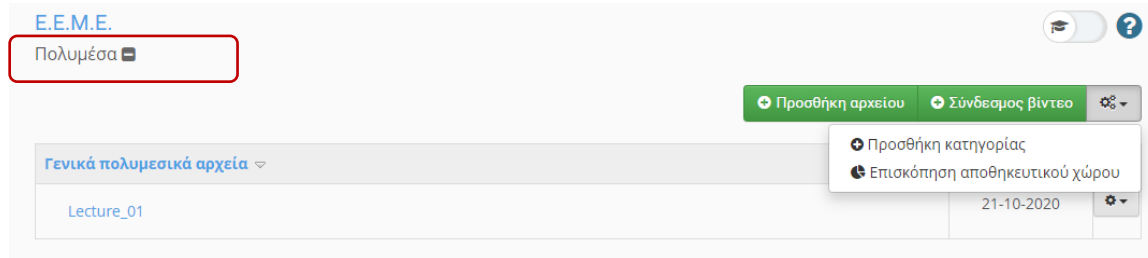


# Είμαι εκπαιδευτής. Μπορώ να ανεβάσω αρχεία video στο eclass;

Οι εκπαιδευτές μπορούν να ανεβάζουν αρχεία video είτε στα Πολυμέσα (προτιμότερο), είτε στα Έγγραφα. Και στα δύο υποσυστήματα, μπορείτε να βλέπετε τον διαθέσιμο αποθηκευτικό χώρο από την Επισκόπηση αποθηκευτικού χώρου.



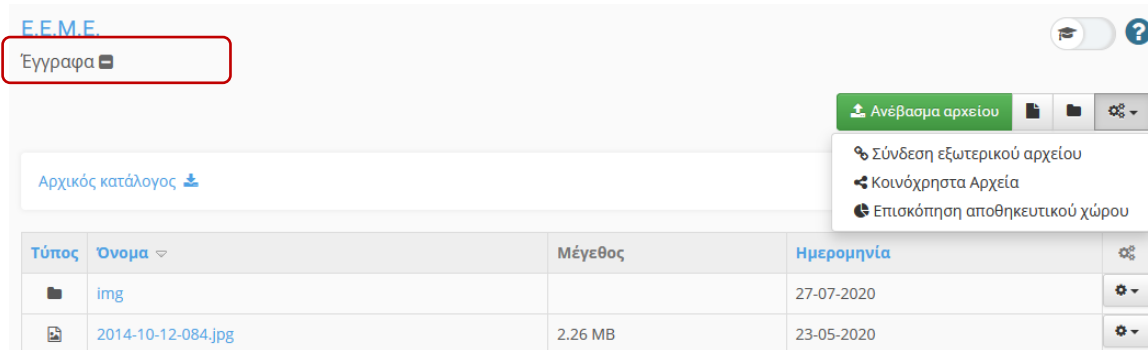
E.E.M.E. Πολυμέσα

Προσθήκη αρχείου Σύνδεσμος βίντεο

Γενικά πολυμεσικά αρχεία

Lecture\_01 21-10-2020

Προσθήκη κατηγορίας  
Επισκόπηση αποθηκευτικού χώρου



E.E.M.E. Έγγραφα

Ανέβασμα αρχείου

Αρχικός κατάλογος

Τύπος	Όνομα	Μέγεθος	Ημερομηνία
img			27-07-2020
	2014-10-12-084.jpg	2.26 MB	23-05-2020

Σύνδεση εξωτερικού αρχείου  
Κοινόχρηστα Αρχεία  
Επισκόπηση αποθηκευτικού χώρου

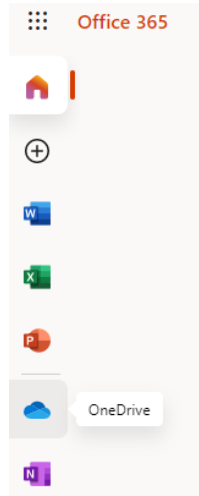
Για την καλύτερη οργάνωση του υλικού, στα Έγγραφα μπορείτε να δημιουργήσετε Φακέλους ενώ στα Πολυμέσα Κατηγορίες.

Αν χρειάζεστε περισσότερο αποθηκευτικό χώρο, είτε στα Έγγραφα, είτε στα Πολυμέσα, παρακαλώ στείλτε email. Σε κάθε περίπτωση όμως, το μέγιστο μέγεθος κάθε αρχείου που μπορείτε να ανεβάσετε δεν μπορεί να ξεπερνά το 1GB.

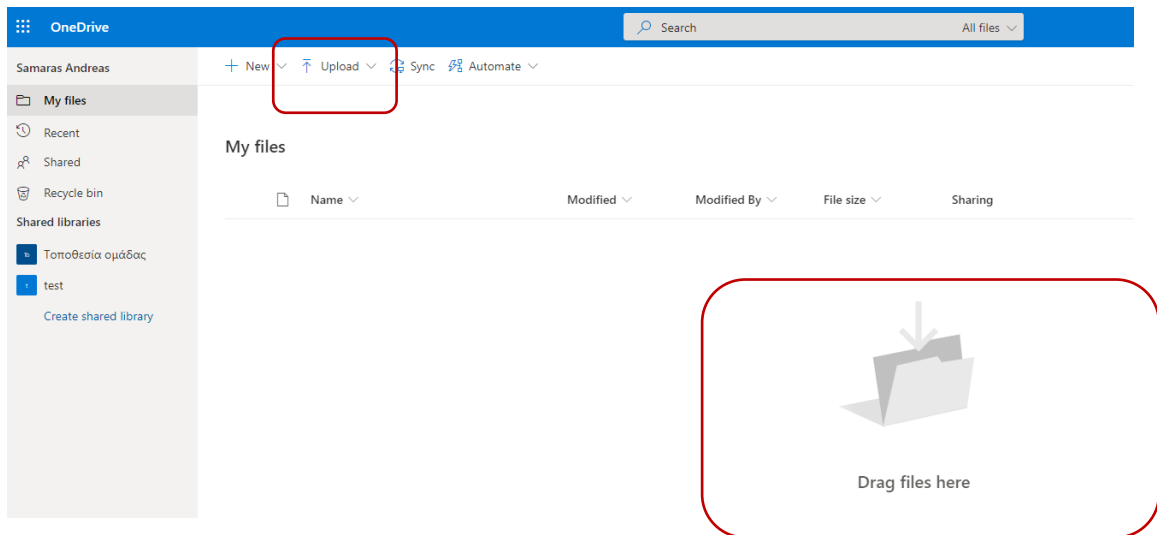
Μια καλύτερη λύση είναι, **ιδίως για μεγάλα αρχεία**, το υλικό να το ανεβάζετε στο OneDrive (ή σε κάποιο άλλο cloud drive ή πλατφόρμα όπως το YouTube) και στο eclass να βάζετε τον αντίστοιχο σύνδεσμο (link) μέσω της επιλογής **Σύνδεσμος βίντεο** στα Πολυμέσα ή **Σύνδεση εξωτερικού αρχείου** στα Έγγραφα. Με τον τρόπο αυτό, πρακτικά λύνεται κάθε θέμα αποθηκευτικού χώρου, καθώς μέσω του ιδρυματικού σας λογαριασμού έχετε 1 TB διαθέσιμο χώρο στο cloud για το OneDrive for Business, μέσω του [Office365](https://office365.com).

Ένα **πρόσθετο πλεονέκτημα**, στην περίπτωση που χρησιμοποιήσετε τον ιδρυματικό σας λογαριασμό και τις υπηρεσίες νέφους της Microsoft αντί για κάποιο άλλο cloud drive ή εφαρμογή, είναι ότι μπορείτε να επιτρέπετε την πρόσβαση, στα αρχεία/φακέλους που ανεβάζετε, στους πιστοποιημένους χρήστες του Πολυτεχνείου και μόνο.

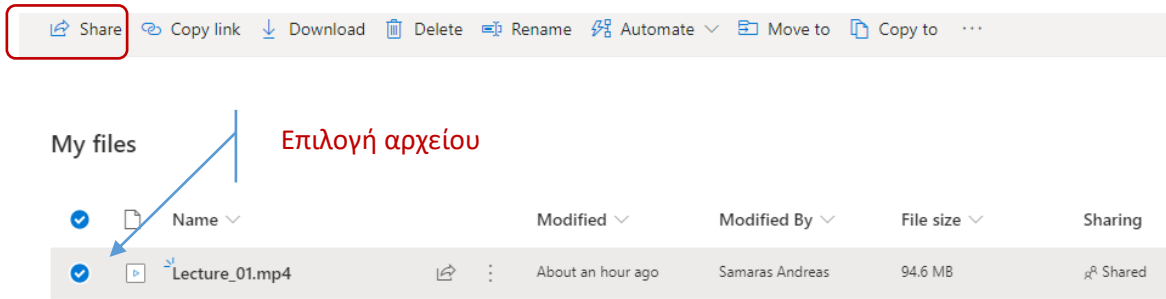
1. Οδηγίες για να συνδεθείτε στις υπηρεσίες νέφους της Microsoft, μέσω του ιδρυματικού σας λογαριασμού, μπορείτε να βρείτε στην σελίδα <https://www.tuc.gr/index.php?id=8135>.
2. Αφού συνδεθείτε στο Office365, πηγαίνετε στην εφαρμογή OneDrive από το μενού που εμφανίζεται στα αριστερά της οθόνης



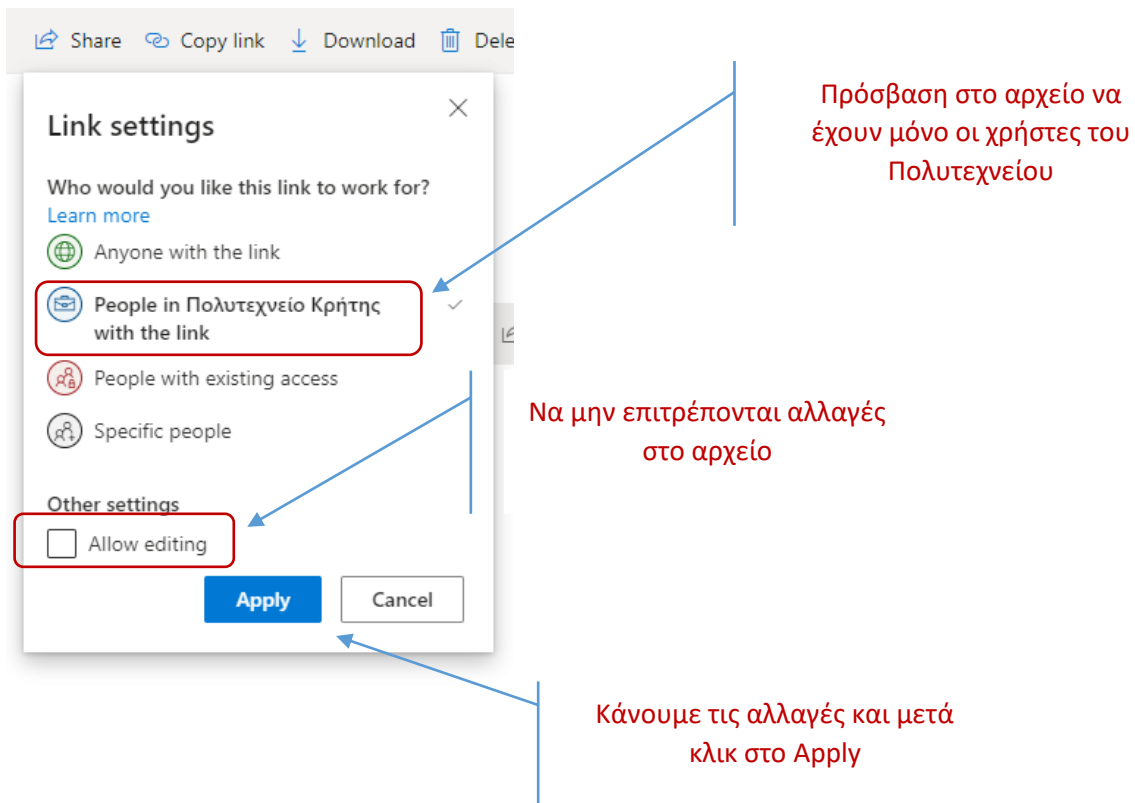
3. Από το Upload επιλέγετε τα αρχεία ή τον φάκελο που θέλετε να ανεβάσετε στο OneDrive ή τα "πετάτε" στο παράθυρο με Drag and drop



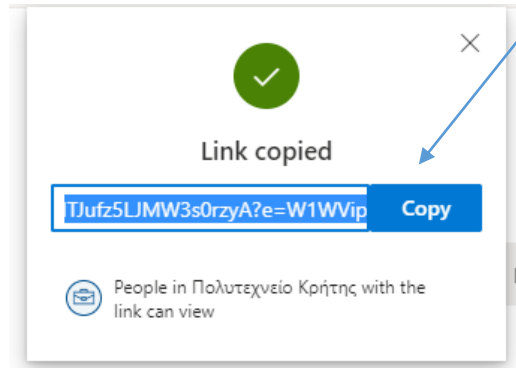
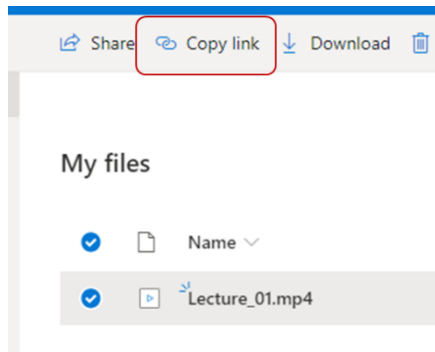
4. Διαλέγω το αρχείο που θέλω να «ανεβάσω» στο eclass και κάνω κλικ στο Share.



5. Στο παράθυρο που εμφανίζεται ρυθμίζω τις λεπτομέρειες.



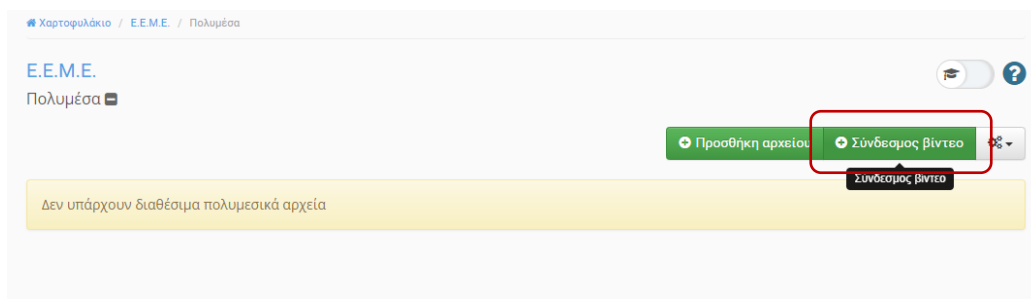
## 6. Κάνουμε κλικ στο Copy link



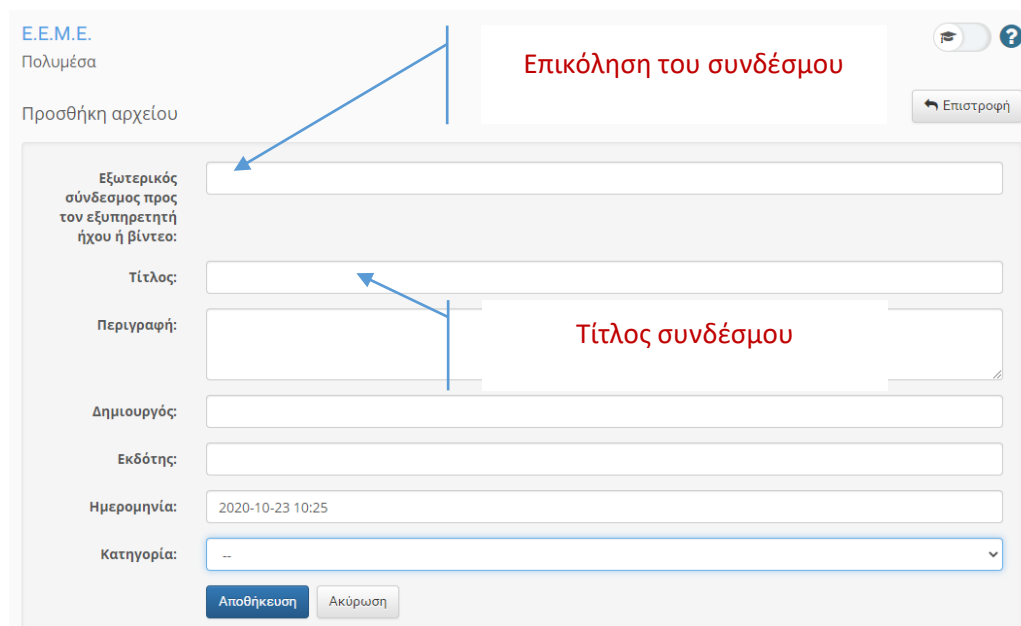
Αντιγράφουμε τον σύνδεσμο

## 7. Πηγαίνουμε στο μάθημα μας στο eclass.

## 8. Για να βάλουμε το αρχείο στα Πολυμέσα κάνουμε κλικ στο Σύνδεσμος βίντεο.



Επικollούμε τον σύνδεσμο, γράφουμε τον Τίτλο και κάνουμε κλικ στο Αποθήκευση.



A screenshot of the 'Επικόλληση του συνδέσμου' form. The form has several input fields: 'Εξωτερικός σύνδεσμος προς τον εξυπηρετητή ήχου ή βίντεο:', 'Τίτλος:', 'Περιγραφή:', 'Δημιουργός:', 'Εκδότης:', 'Ημερομηνία:', and 'Κατηγορία:'. The 'Τίτλος:' field is highlighted with a red rectangular box and labeled 'Τίτλος συνδέσμου'. At the bottom, there are two buttons: 'Αποθήκευση' and 'Ακύρωση'.

9. Για να βάλουμε το αρχείο στα Έγγραφα κάνουμε κλικ στο Σύνδεση εξωτερικού αρχείου.

The screenshot shows the OneDrive interface for user E.E.M.E. in the 'Έγγραφα' (Files) view. A dropdown menu is open, showing options: 'Ανέβασμα αρχείου', 'Σύνδεση εξωτερικού αρχείου' (highlighted with a red box), 'Κοινόχρηστα Αρχεία', and 'Επισκόπηση αποθηκευτικού χώρου'. Below the menu is a table of files:

Τύπος	Όνομα	Μέγεθος	Ημερομηνία
📁	img		27-07-2020
🖼️	2014-10-12-084.jpg	2.26 MB	23-05-2020
📄	SysinternalsSuite.zip	29.44 MB	03-08-2020

Επικολλούμε τον σύνδεσμο, γράφουμε τον Τίτλο και κάνουμε κλικ στο Ανέβασμα.

The screenshot shows the 'Σύνδεση εξωτερικού αρχείου' (Add external link) form. A blue arrow points from the 'Add external link' option in the previous screenshot to this form. The form contains the following fields:

- Διεύθυνση (URL) εξωτερικού αρχείου: [https://tucgr-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/asamaras\\_office365\\_tuc\\_gr/EYasPAuQr8NEkBEkqRDsOL4BYPYqHTJufz5LjM](https://tucgr-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/asamaras_office365_tuc_gr/EYasPAuQr8NEkBEkqRDsOL4BYPYqHTJufz5LjM)
- Τίτλος: Lecture\_01
- Σχόλιο: (empty)
- Κατηγορία: Άλλο
- Θέμα: (empty)
- Περιγραφή: (empty)
- Συγγραφέας: (empty)
- Γλώσσα: Ελληνικά
- Πνευματικά Δικαιώματα: Άγνωστο

At the bottom, there is a checkbox for 'Αντικατάσταση αρχείων με το ίδιο όνομα' and a note: 'Η συμπλήρωση των πεδίων είναι προαιρετική. Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 1024 Μ'. There are 'Ανέβασμα' and 'Ακύρωση' buttons. A red box highlights the 'Ανέβασμα' button with the text 'Κλικ για ανέβασμα του συνδέσμου'. A red label 'Επικόλληση του συνδέσμου' points to the URL field, and another red label 'Τίτλος συνδέσμου' points to the title field.

10. Ο σύνδεσμος προς το αρχείο έχει δημιουργηθεί. Το αρχείο φιλοξενείται στο δικό σας OneDrive ενώ οι χρήστες του Πολυτεχνείου έχουν πρόσβαση σε αυτό μέσω του eclass και του συνδέσμου που έχετε δημιουργήσει.

Τύπος	Όνομα	Μέγεθος	Ημερομηνία
📁	img		27-07-2020
🖼️	2014-10-12-084.jpg	2.26 MB	23-05-2020
📄	Lecture_01	0 B	21-10-2020